

Рекомендовано к принятию  
Советом по питанию  
Протокол № 1 от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ:



## Положение

### о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Родительский контроль) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации

питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

- 1.3. Родительский контроль осуществляется в рамках деятельности школьного Совета по питанию, в тесном взаимодействии с администрацией школы и иными органами управления образовательной организацией.
- 1.4. Основными целями и задачами деятельности Родительского контроля являются:
  - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
  - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей качеством организации школьного питания);
  - привлечение родительской общественности к взаимодействию с органами местного самоуправления, общественных объединений и организаций по вопросам качественной организации школьного питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- 1.5. Положение устанавливает порядок организации деятельности, оформления ее результатов и компетенцию Родительского контроля.
- 1.6. Деятельность Родительского контроля осуществляется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ, а также регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.7. Положение утверждается управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ и принимается школьным Советом по питанию общеобразовательной организации (далее – школьный Совет).

## **2. Структура.**

- 2.1. Членами инициативной группы, осуществляющей родительский контроль, могут быть только законные представители обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.2. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы представителей родительской общественности, входящих в состав школьного Совета и осуществляющих контроль в соответствии с утвержденным школьным Советом графиком Родительского контроля.
- 2.3. Общее количество членов действующей группы представителей родительской общественности – не менее 4 человек.
- 2.4. У любого законного представителя обучающегося есть возможность в индивидуальном порядке записаться на участие в Родительском контроле вне графика деятельности школьного Совета. В данном случае

Родительский контроль осуществляется совместно с представителем администрации образовательного учреждения в индивидуальном порядке, соблюдая все требования к осуществлению Родительского контроля.

- 2.5. Организационное руководство деятельности Родительского контроля осуществляется школьным Советом по питанию образовательного учреждения.

### **3. Права и обязанности при осуществлении Родительского контроля.**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить обеденный зал школьной столовой, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания, не пересекая линию раздачи.
- 3.2. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности обязаны:
  - 3.2.1. Осуществлять контроль в присутствии представителя администрации школы.
  - 3.2.2. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе или в другом предложенном месте.
  - 3.2.3. Убрать распущенные волосы (собрать в пучок и др.).
  - 3.2.4. Тщательно вымыть руки.
  - 3.2.5. Осуществлять контроль в обеденном зале, не пересекая линию раздачи.
  - 3.2.6. Осуществлять контроль только наблюдательного характера.
  - 3.2.7. При осуществлении контроля соблюдать этические и санитарно-гигиенические нормы и требования, а также не нарушать права детей.
  - 3.2.8. Не мешать работникам столовой и детям при приеме пищи.
  - 3.2.9. Зафиксировать результаты наблюдения.
  - 3.2.10. Довести информацию до сведения администрации школы.
- 3.3. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности имеют право:
  - 3.3.1. Сравнить меню на текущий день с примерным десятидневным меню и с фактически выдаваемыми блюдами. В случае выявления замены блюд получить информацию о причинах и допустимости их применения.
  - 3.3.2. Проверить полновесность порций (порции взвешиваются заведующим производством или поваром в количестве не менее 10 порций).
  - 3.3.3. Оценить эстетическое накрытие столов.

- 3.3.4. Оценить культуру поведения в школьной столовой всех участников процесса (повара, педагоги, обучающиеся)
  - 3.3.5. Провести блиц-опрос школьников (после приема пищи).
  - 3.3.6. Приобрести (способ оплаты в соответствии с принятым образовательным учреждением) и попробовать блюда и кулинарные изделия основного и дополнительного меню, оценить блюда на вкус.
  - 3.3.7. Оценить условия организации питания обучающихся (санитарное состояние школьной столовой, наличие условий для мытья рук перед обеденным залом, наличие посадочных мест, наличие информационных материалов, дежурство педагогов).
  - 3.3.8. Вносить предложения по организации питания в образовательном учреждении.
- 3.4. Представители родительской общественности имеют право:
- 3.4.1. Получать информацию об организации питания в школе, в том числе льготного.
  - 3.4.2. Организовывать совместно с администрацией школы, и (или) принимать участие в мероприятиях образовательного учреждения на тему здорового и полноценного питания обучающихся.
  - 3.4.3. Участвовать в организации пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогической общественности образовательного учреждения и представителей родительской общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках проведения Родительского контроля, в том числе, информирование законных представителей о правах и обязанностях при проведении Родительского контроля.
- 4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательного учреждения и управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.